

ХАРЬКОВСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра "Учет, аудит и информационные технологии"

Контрольная работа "Отчет предприятия о работе в календарном периоде"

Дисциплина "Системы обработки экономической информации"

Подготовил ст.гр

Проверил доц.

Харьков 2007 г

Оглавление

1. Разработка базы данных по эскизу варианта расчетной таблицы. В среде табличного процессора Excel построение расчетной таблицы и преобразование ее в список.....	3
2. Построение таблицы анализа для 5 контрольных величин	3
3 Построение диаграммы: линейная, график, объемная.....	4
4. Проведение фильтрации (расширенный фильтр) данных	5
5.Открыть приложение текстовый редактор Word и перенести созданные таблицы в документ	6
6. Выполнить команду "Справка" и открыть справочное приложение электронной таблицы.....	6
Найти ответы на вопросы, связанные с проектированием баз данных.....	6
7.Перенести соответствующие фрагменты из справочного приложения в документ.....	6
8. Объекты полученные при выполнении задания 8.....	11

1. Разработка базы данных по эскизу варианта расчетной таблицы. В среде табличного процессора Excel построение расчетной таблицы и преобразование ее в список

Создать экранную форму таблицы расчета удержания из оплаты за труд при почасовой форме оплаты. Рассчитать размер подоходного налога, размера профсоюзного оса и т.д. Данные расчета: количество работников -10; начислено - произвольная величина; профсоюзный взнос -1% от начисленной суммы; алименты - 0% или 25% или 33% от начисленной суммы.

№	ФИО	Удержано				Начислено	Всего удержано	К выдаче
		Подоходный налог	Профсоюзный взнос	% алиментов	Сумма алиментов			
1	Еськов А.И.	67,6	5,2	0%	0	520	72,8	447,2
2	Киреев И.А.	65	5	25%	125	500	195	305
3	Терьохин С.С.	63,7	4,9	33%	161,7	490	230,3	259,7
4	Пинзеник В.М.	66,3	5,1	0%	0	510	71,4	438,6
5	Пархоменко В.В.	58,5	4,5	25%	112,5	450	175,5	274,5
6	Николаенко М.М.	61,1	4,7	33%	155,1	470	220,9	249,1
7	Петрук А.А.	66,95	5,15	0%	0	515	72,1	442,9
8	Бутов Е.А	64,35	4,95	25%	123,75	495	193,05	301,95
9	Тихов В.В	67,6	5,2	33%	171,6	520	244,4	275,6
10	Юрьева В.А	62,4	4,8	0%	0	480	67,2	412,8
Всего		643,5	49,5		849,65	4950	1542,65	3407,35

Подоходный налог = 0,13 * начислено

Сумма алиментов = % алим * начислено / 100.

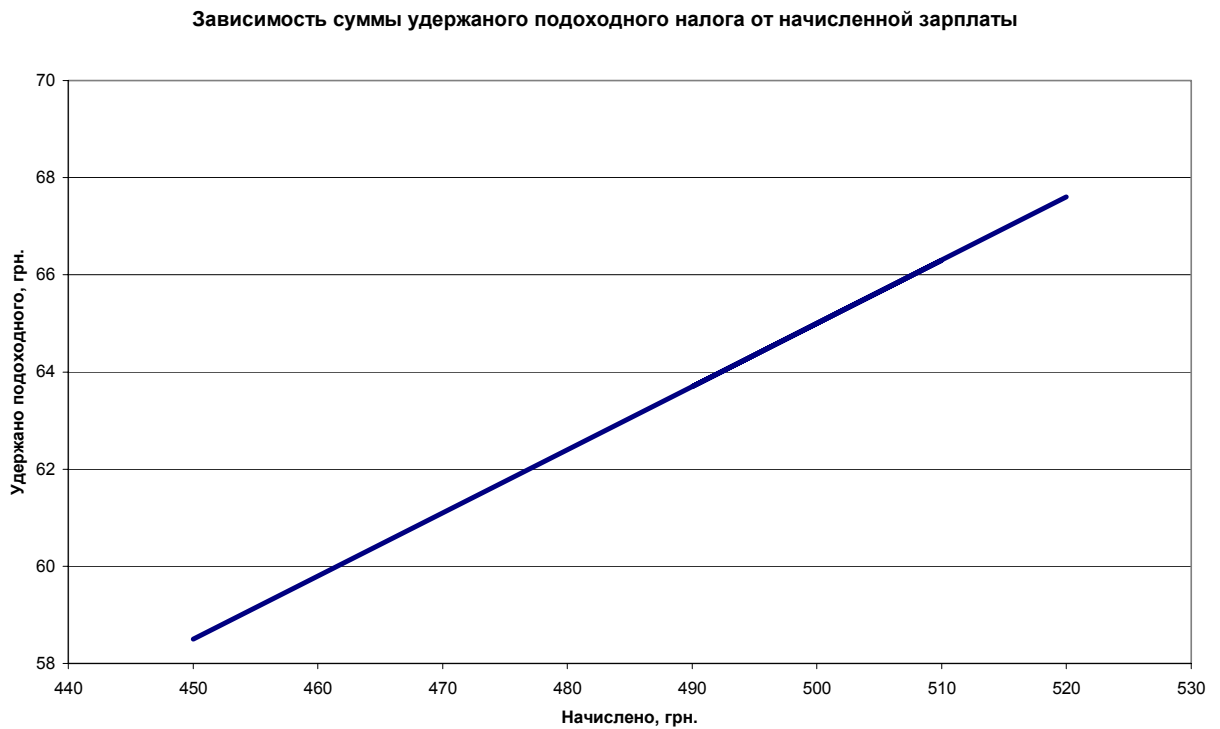
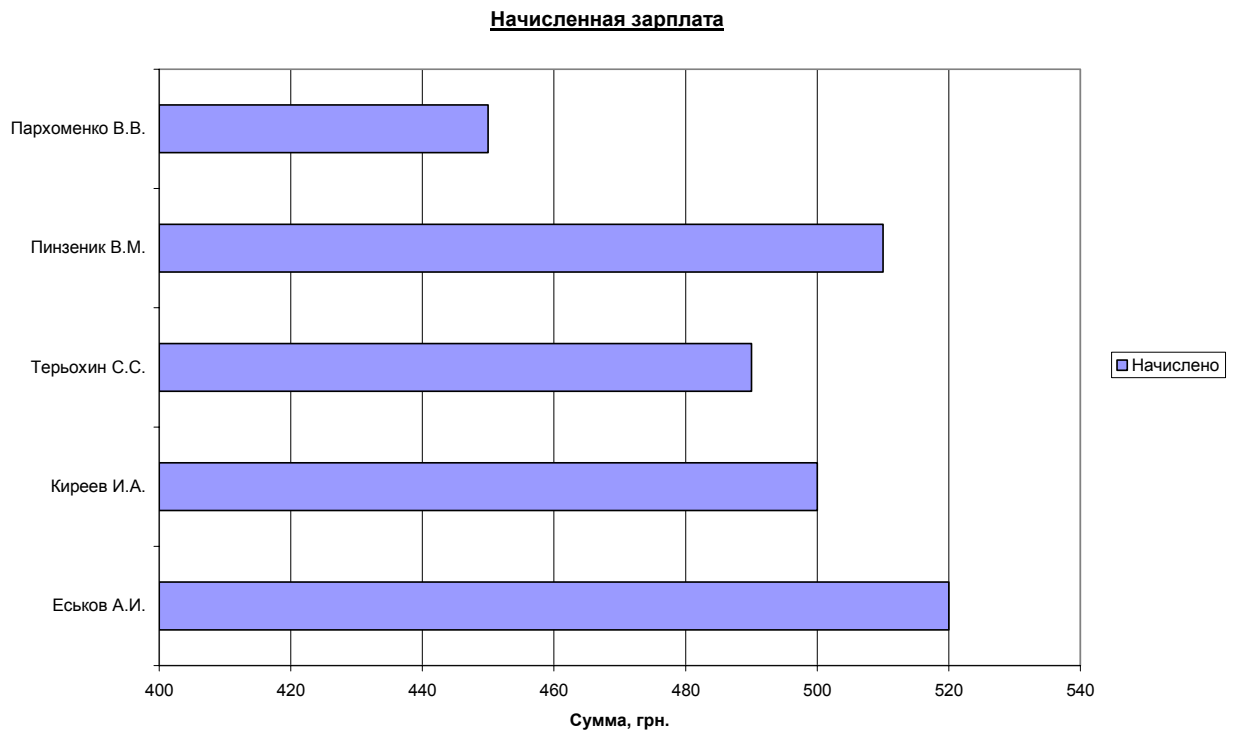
Удержано = доход. налог + проф.взнос + сумма алиментов,

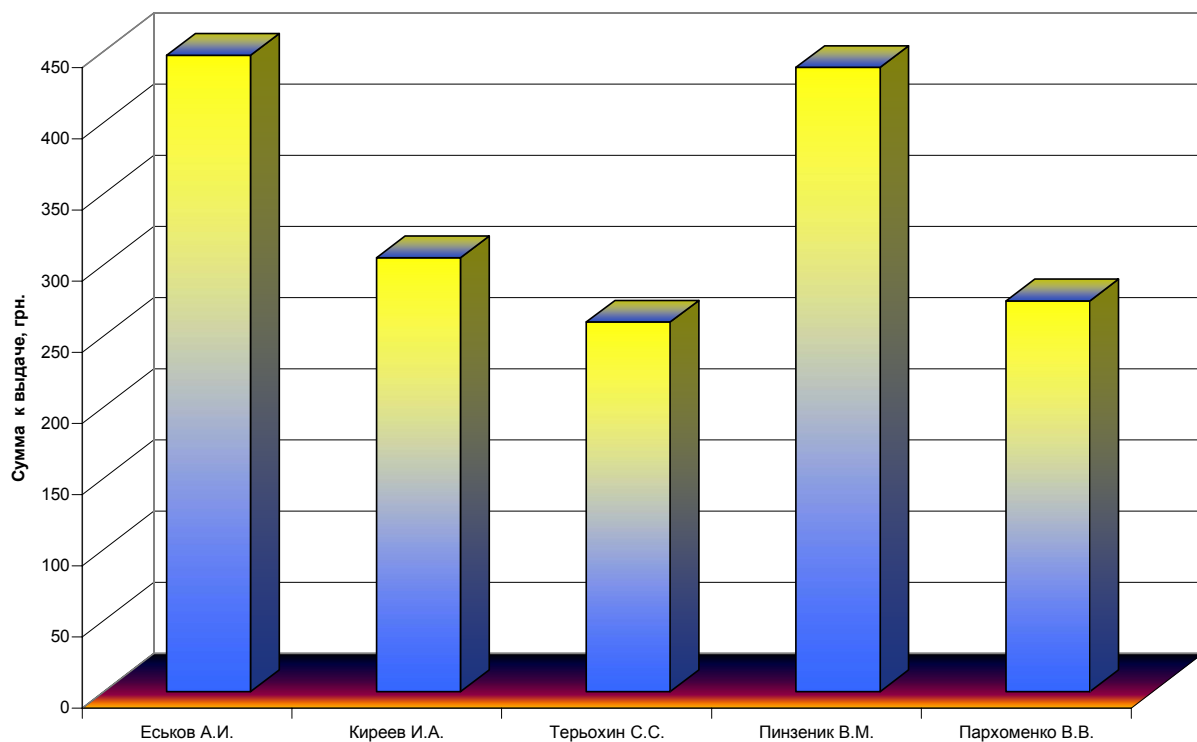
К выдаче = начислено - удержано

2. Построение таблицы анализа для 5 контрольных величин

№	ФИО	Удержано				Начислено	Всего удержано	К выдаче
		Подоходный налог	Профсоюзный взнос	% алиментов	Сумма алиментов			
1	Еськов А.И.	67,6	5,2	0%	0	520	72,8	447,2
2	Киреев И.А.	65	5	25%	125	500	195	305
3	Терьохин С.С.	63,7	4,9	33%	161,7	490	230,3	259,7
4	Пинзеник В.М.	66,3	5,1	0%	0	510	71,4	438,6
5	Пархоменко В.В.	58,5	4,5	25%	112,5	450	175,5	274,5

3 Построение диаграммы: линейная, график, объемная





4. Проведение фильтрации (расширенный фильтр) данных

Условие 1 для фильтра	
	Начислено
	> 500

Результат фильтрации

ФИО	Подходный налог	Профсоюзный взнос	% алиментов	Сумма алиментов	Начислено	Всего удержано	К выдаче
Еськов А.И.	67,6	5,2	0%	0	520	72,8	447,2
Пинзеник В.М.	66,3	5,1	0%	0	510	71,4	438,6
Петрук А.А.	66,95	5,15	0%	0	515	72,1	442,9
Тихов В.В.	67,6	5,2	33%	171,6	520	244,4	275,6

Условие 2 для фильтра		
	Сумма алиментов	Начислено
	> 0	> 500

Результат фильтрации

ФИО	Подходный налог	Профсоюзный взнос	% алиментов	Сумма алиментов	Начислено	Всего удержано	К выдаче
Тихов В.В.	67,6	5,2	33%	171,6	520	244,4	275,6

5. Открыть приложение текстовый редактор Word и перенести созданные таблицы в документ

Созданные объекты были перенесены в отчет в пунктах 1-4

6. Выполнить команду "Справка" и открыть справочное приложение электронной таблицы.

Найти ответы на вопросы, связанные с проектированием баз данных.

7. Перенести соответствующие фрагменты из справочного приложения в документ

База_данных — это интервал ячеек, формирующих список или базу данных. База данных представляет собой список связанных данных, в котором строки данных являются записями, а столбцы — полями. Верхняя строка списка содержит названия всех столбцов.

Поле определяет столбец, используемый функцией. Аргумент " поле" может быть задан как текст с названием столбца в двойных кавычках, например "Возраст" или "Урожай" в приведенном ниже примере базы данных, или как число, задающее положение столбца в списке: 1 — для первого поля, 2 — для второго поля и так далее.

Списки Microsoft Excel предоставляют средства, упрощающие управление и анализ групп связанных данных на листе Excel. Если объявить некоторый диапазон ячеек списком, то данными этого списка можно управлять и анализировать независимо от данных, не вошедших в список. Например, используя только данные из списка, можно фильтровать столбцы, добавлять строки итоговых значений и создавать отчет сводной таблицы.

На листе можно задать несколько списков, что позволяет гибко делить данные на отдельные хорошо управляемые наборы.

Списки Excel упрощают совместное использование данных несколькими пользователями за счет интеграции с Microsoft Windows SharePoint Services. Если

пользователь обладает веб-адресом и разрешениями разработчика на узле SharePoint, он может задать общий доступ к своему списку и разрешить другим лицам просматривать, редактировать и обновлять список. Потом список Excel можно соединить со списком на узле SharePoint за счет синхронизации вносимых изменений с узлом SharePoint. Это позволит другим лицам видеть обновленные данные.

При создании списка Excel процесс распознавания и изменения содержимого списка можно упростить за счет средств списка и визуальных элементов, разработанных для улучшения этих средств.

К каждому столбцу списка по умолчанию применяется Автофильтр, кнопки которого расположены в строке заголовков, что позволяет быстро фильтровать и сортировать данные. Темно синяя рамка вокруг списка четко выделяет интервал ячеек, составляющий список.

Строка со звездочкой (*) называется строкой вставки. Ввод данных в это строку приводит к автоматическому добавлению данных в список и расширению рамки вокруг списка.

В список можно добавить строку итогов. При щелчке мышью по ячейке в строке итогов появляется раскрывающийся список обобщенных функций.

Изменить размер списка можно с помощью перемещения метки изменения размера, находящейся в нижнем углу рамки списка.

Преимущества списков:

Сортировка и фильтрация списков. Списки можно сортировать по возрастанию, по убыванию или в в заданном пользователем порядке. Можно также фильтровать списки, чтобы отображать только данные, соответствующие указанному критерию.

Обеспечение целостности данных. Для списков, не соединенных со списками SharePoint, можно использовать встроенные в Excel средства проверки

данных. Например, в определенном столбце списка можно разрешить использовать только числа или даты. Ко спискам, соединенным со списками SharePoint, автоматически применяются средства проверки списков служб Windows SharePoint Services. Например, при публикации или соединении списка с сервером, на котором запущены службы Windows SharePoint Services, или при редактировании в программе Excel существующего списка SharePoint правила типов данных применяются для каждого столбца списка, чтобы проверить, что каждый столбец содержит только один тип данных.

Форматирование объектов списка. Ячейки списка можно форматировать точно так же, как и ячейки листа.

Совместимость со списками Windows SharePoint Services. При публикации списка на узле SharePoint происходит создание пользовательского списка SharePoint. Если соединить список во время публикации или во время экспорта существующего списка SharePoint, можно редактировать список в автономном режиме и синхронизировать внесенные изменения со списком SharePoint позднее.

Создание списка

Выделите диапазон данных, из которых необходимо создать список.

Примечание. Можно также выбрать диапазон ячеек, которые будут заданы в качестве списка, используя диалоговое окно Создание списка.

В меню Данные выберите пункт Список, а затем команду Создать список.

Если у выбранных данных есть заголовки, установите флажок Список с заголовками и нажмите кнопку ОК.

Выбранный диапазон данных выделяется индикатором списка, а на панели инструментов Список становится доступной большая часть общих функциональных возможностей, связанных со списком.

Примечание. Чтобы отобразить панель инструментов Список, в меню Вид выберите Панели инструментов и щелкните Список.

После создания списка он будет выделен синей границей. Кроме того, в каждый столбец списка автоматически добавляется раскрывающийся автофильтр,

а вниз списка помещается строка ввода. Если при помощи кнопки Переключить строку итогов панели инструментов Список будет добавлена строка итогов, то она будет отображаться под строкой ввода.

При выборе ячейки, строки или столбца вне списка он становится неактивным. Неактивный список окружен синей границей, и для него не отображаются строка ввода и раскрывающиеся автофильтры.

Примечание. Чтобы граница списка не отображалась, в меню Список выберите Скрывать границы неактивных списков.

В Microsoft Excel включены функции рабочего листа, используемые для анализа данных из списков или баз данных. Каждая из этих функций, которые из соображений совместимости имеют обобщенное название БДФункция, использует три аргумента: база_данных, поле и критерий. Эти три аргумента ссылаются на интервалы ячеек на рабочем листе, которые используются данной функцией.

ДСРЗНАЧ Возвращает среднее значение выбранных записей базы данных.

БСЧЁТ Подсчитывает количество числовых ячеек в базе данных.

БСЧЁТА Подсчитывает количество непустых ячеек в базе данных.

БИЗВЛЕЧЬ Извлекает из базы данных одну запись, удовлетворяющую заданному условию.

ДМАКС Возвращает максимальное значение среди выделенных записей базы данных.

ДМИН Возвращает минимальное значение среди выделенных записей базы данных.

БДПРОИЗВЕД Перемножает значения определенного поля в записях базы данных, удовлетворяющих условию.

ДСТАНДОТКЛ Оценивает стандартное отклонение по выборке из выделенных записей базы данных.

ДСТАНДОТКЛП Вычисляет стандартное отклонение по генеральной совокупности из выделенных записей базы данных.

БДСУММ Суммирует числа в поле для записей базы данных, удовлетворяющих условию.

БДДИСП Оценивает дисперсию по выборке из выделенных записей базы данных

БДДИСПП Вычисляет дисперсию по генеральной совокупности из выделенных записей базы данных.

ПОЛУЧИТЬ. ДАННЫЕ.СВОДНОЙ.ТАБЛИЦЫ Возвращает данные, хранящиеся в сводной таблице.

Визитная карточка




Менеджер по потребительскому кредитованию
Харьковский филиал АКБ
Тел: 8-063-1234567
E-mail: Ivanov@pravex.com

Отрывное объявление

СНИМУ квартирu

в вашем районе.

Желательно с мебелью. Чистоту и порядок гарантирую.
Рассмотрю любые предложения.

 8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

СНИМУ
квартиру
8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

Сніму
квартиру
8-093-728-77-41

**Сниму
квартиру
8-093-728-77-41**

Рекламное объявление

Перечень необходимых документов

- ☐ Паспорт гражданина Украины (регистрация в Украине, фото в 25 лет, 45 лет);
- ☐ Справка о присвоении идентификационного номера из налоговой администрации (оригинал);
- ☐ Счет-фактура (спецификация) на товар.

Условия кредитования

- Срок кредитования: 3 - 36 мес.;
- Валюта кредитования: гривна;
- Первоначальный взнос: 0 %;
- Сумма кредита: \$100-\$1000(гривенный эквивалент)
- Страховка: 2%
- Погашение: ежемесячно
- !!! возможно досрочное погашение
- Комиссия Банка:

Ждем Вас Каждый день с 8-00 до 20-00 по адресу ул. Победы д. 5

